



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## AREA TECNICA

### COPIA

|   |  |
|---|--|
| <b>Determinazione 86</b><br><br><b>Del 24-05-2018</b> | <b>REGISTRO GEN. DETERMINE: N.177</b><br><br><b>Data registrazione 24-05-2018</b>                                    |
| <b>OGGETTO</b>  | Intervento relativo alla messa in sicurezza scuola elementare in loc. Garrufo, nomina Responsabile del Procedimento. |

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventiquattro** del mese di **maggio**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, 3 Gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 78 del 4.4.2018 ;

**VISTO** l'avviso pubblico della regione Abruzzo concernente: Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 (Art. 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca);

**ACCERTATO** che l'amministrazione comunale intende accedere a detti finanziamenti presentando la documentazione richiesta per la partecipazione al bando summenzionato e che a tal fine occorre preliminarmente procedere alla nomina del RUP;

**VISTO** l'articolo 31 del d.lgs 50/2016 nel testo vigente e le deliberazioni dell'Anac relative alle linee guida "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990; in particolare, compiti ulteriori del responsabile

sono: l'assicurazione della trasmissione del modello GAP alla Prefettura, e l'acquisizione periodica dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC), il necessario sistematico accesso al SIMOG (sistema informatico dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) per l'acquisizione dei codici di gara (CIG) e le eventuali informazioni o comunicazioni integrative; la nomina dei responsabili di procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio. Il dipendente individuato dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico.

**DATO ATTO** che responsabile del procedimento attenderà alle seguenti incombenze:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative all'intervento assegnato, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;

- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;

- chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000;

- indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;

- sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;

- limitatamente ai soggetti individuati nell'ambito delle procedure di lavori pubblici, formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione dell'intervento in conformità alla summenzionata convenzione Regione/Comune;

- curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure nel rispetto dei cronoprogrammi stabiliti in concessione;

- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

- accertare, se previsto, la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

- fornire dati e informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;

- proporre la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

- proporre l'indizione, o, ove competente, indire la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre che agli ulteriori profili rilevanti eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità del singolo intervento;
- formulare proposte, in ordine alla singola acquisizione, agli organi competenti secondo l'ordinamento vigente nel comune fornire agli stessi dati e informazioni:
  1. nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione ai sensi dell'art.31,comma4,lett.a) del Codice;
  2. nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
  3. nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
  4. nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento del comune, in base all'articolo 31, comma 3, del codice:
  - 1. predisporre ovvero coordinare la progettazione esecutiva curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione esecutiva;
  - 2. coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere, in coordinamento con il direttore dei lavori , le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento del comune/della provincia, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.

81, i compiti ivi previsti;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
- a. copia degli atti di gara e degli atti relativi all'intero iter del procedimento;
- b. copia del progetto esecutivo;
- c. documenti contabili;
- d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
- e. certificati delle eventuali prove effettuate;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dei lavori;
- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;

L'incarico non ricomprende anche le funzioni di direttore dei lavori.

Si precisa che ai fini:

a) della valutazione della regolarità e puntualità delle offerte presentate

b) della eventuale valutazione dell'offerta anomala, anche attraverso sistema di esclusione automatica nel caso di gara col criterio del massimo ribasso, si procederà mediante specifico seggio di gara, presieduto dal sottoscritto, composto dal RUP come qui nominato, un testimone ed un verbalizzante. Il funzionario al quale viene conferita la responsabilità di procedimento, per tracciare l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie si avvarrà delle schede istruttorie vigenti nell'ente;

**RITENUTO** che l'ing SANDRO MARCELLINI funzionario tecnico in servizio presso il Comune di Sant'Omero possiede l'esperienza e la qualifica necessaria per assumere l'incarico di RUP ai fini della realizzazione dell'intervento richiamato in oggetto;

**TUTTO** quanto sopra premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

**DI NOMINARE**, come in effetti nomina, l'ing **SANDRO MARCELLINI** funzionario tecnico in servizio presso il Comune di Sant'Omero per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento di Messa in sicurezza della Scuola Elementare di Garrufo;

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Sandro Marcellini

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto N. 86 del 24-05-2018 (R.gen. 177) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio  
Sant' Omero

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE